

교과서는 국가 수준 교육과정에 따라 개발된 학생용의 주된 교재로서, 학생들이 1년 동안 지속적으로 사용하며, 각종 시험 문항 출제의 근거가 되기도 합니다.
따라서 좋은 교과서를 만드는 일은 매우 중요합니다.

검정도서는

민간에서 개발한 교과서를 정부가 검정하여 시장 진입 여부를 판정하는 제도로써, 여러 단계를 거쳐 개발·공급됩니다.



좋은 교과서 만들기,
선생님의 참여와 협조가
필요합니다.



교육과학기술부
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY

교과서기획과 서성진 과장, 이화성 교육연구관
TEL : (02)2100-6470 FAX : (02)2100-6474

디자인·인쇄 (주)엔터컴케이커뮤니케이션 (02)323-7291

좋은 교과서 만들기,

선생님의 참여와 협조가
필요합니다.



교육과학기술부
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY



좋은 교과서 만들기에 선생님께서 참여할 수 있는 방법을 알아 볼까요?

하나 공정하게 교과서를 선정합니다.

교과서 주문부수가 교과서의 질 이외의 다른 요인에 영향을 받는 환경에서는 출판사가 좋은 교과서 개발을 위하여 노력하는 대신에 교과서 선정을 위한 로비에 집중하게 될 것입니다.

교과서 선정 과정에서 선생님들의 전문성이 좀 더 발휘될 때, 그 과정이 좀 더 투명하고 공정해질 때 우리나라 교과서의 질은 한층 더 높아질 것입니다.

올해부터는

교과서 선정 시 심사본 및 심사보고서를 참고할 수 있습니다.

◆ 심사본

한국교육과정평가원 교과서검정운영부 심사본 열람실
'09.8월 중 월요일부터 금요일까지 09:00 ~ 17:00
※ 공휴일 및 점심시간 제외
※ 상세한 절차는 <http://tba.kice.re.kr>에 안내 예정

◆ 심사보고서

- cutis.mest.go.kr > 교과서 > 자료실 > 해당 학교급 > 해당 교과 > 해당 도서명 > 수정보완대비표
- www.ktbook.com (사)한국검정교과서 홈페이지
- tba.kice.re.kr (한국교육과정평가원 검정도서 홈페이지)



둘 검정심사에 직접 참여합니다.

검정심사를 통해 학교 현장에서 사용할 만한 도서를 구분하기 위해서는 교과 교육에 대한 전문성이 있는 현장 교원의 참여가 필수적입니다.

한국교육과정평가원은 시·도교육청 및 학회 등을 통해 검정위원을 추천 받고 있습니다.

2010년 검정심사 일정은 학교 교육과정 운영에 지장을 주지 않도록 합숙 일정을 가급적 방학 중으로 조정하였습니다. 심사 일정은 심사 대상도서 수에 비례합니다. 아래 표는 일정이 가장 긴 심의회를 기준으로 예시한 것입니다.

구 분		검 정 일 정
기초조사 (연구위원)	연수(합숙)	'09. 11월중(4일)
	조사(재택)	'09. 12월중(30일)
	종합(합숙)	'10. 1월중(최대 7일)
본심사 (검정위원)	연수 및 심사Ⅰ(합숙)	'10. 1월~2월(최대 5일)
	심사Ⅱ(합숙)	'10. 2월중(최대 9일)

※ 검정 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

참여하기 원하는 선생님께서는

공모기간(8월 예정)에 검정인력풀 공모 사이트 (<http://tbp.kice.re.kr>)에 접속하여 자격 요건 등을 자세히 숙지한 후 공모하여 주시기 바랍니다.



올해부터는

그동안 공개하지 않던 검정위원 명단을 2010년 검정 심사부터는 공개하기로 하였습니다. 다만, 검정심사의 공정성을 위하여 합격공고 이후에 공개할 것입니다. 국정도서에는 심의위원 명단을 게재하면서도 검정 도서에는 검정위원 명단을 공개하지 못하던 불합리한 점을 개선하여 2010년 검정심사에 참여하신 선생님의 명단을 교과서에 게재하고자 합니다.

셋 교과서의 오류를 신고합니다.

사용 중 교과서의 내용 오류를 발견하면 우리부 홈페이지에 올려 주세요. 해당 발행사에서 확인 후 바로 답변드립니다.

cutis.mest.go.kr > 교과서 의견 제시하기 > 해당 학교급 > 해당 교과 > 해당 도서명 > 해당 출판사명 > “글쓰기”

교과서 사용 중에 수정되는 사항도 바로 확인하실 수 있습니다.

cutis.mest.go.kr > 교과서 의견 제시하기 > 해당 학교급 > 해당 교과 > 해당 도서명 > 해당 출판사명 > “수정·보완사항 확인”

