

# 과업지시서

## 미래지향적 교과용도서 질 관리 체계 구축 연구

### 1. 과업 개요

과업명	미래지향적 교과용도서 질 관리 체계 구축 연구
발주기관	한국교과서연구재단
연구기간	계약일로부터~ 2026년 11월
연구비	35,000천원 이내

### 2. 과업 배경 및 필요성

- 교과용도서는 교육과정 구현과 교수·학습 활동을 지원하는 핵심 자료로서, 그 품질은 학교 교육의 질과 현장 신뢰도에 중요한 영향을 미침
- 디지털 전환, AI 기반 학습 환경 확산, 학습자 맞춤형 교육 요구 증대에 따라 교과용도서는 서책형 중심에서 디지털형·융합형을 포괄하는 체제로 변화
- 이에 따라 교과용도서 질 관리는 개발 완료 후 심의·검정 중심의 점검을 넘어, 개발·심의·보급·현장 활용·수정·보완을 연계하는 상시적·전 주기 질 관리로 확장될 필요가 있음
- 특히 사용자 의견, 현장 활용 경험, 오류 신고, 수정·보완 이력, 활용 데이터 등을 질 관리 자료로 활용하고, 이를 차기 개발과 기준 개선에 환류하는 체계가 요구됨
- 따라서 본 과업에서는 현행 질 관리 체계의 제도 및 운영 현황을 분석하고, 미래지향적 교과용도서 질 관리의 핵심 요소와 전 주기 질 관리 체계의 기본 구상을 제시하고자 함

### 3. 과업 목표

- 현행 교과용도서 질 관리 체계의 제도 및 운영 현황 분석
- 미래지향적 교과용도서 질 관리 기준의 핵심 요소 도출
- 전 주기 교과용도서 질 관리 체계의 기본 구상 제안
- 사용자 의견, 현장 활용 경험 및 관련 데이터를 질 관리에 연계하는 방향 제시
- 미래지향적 질 관리를 위한 운영 지원 및 협력 체계 방향 제시
- 관련 법령·규정의 개선 쟁점 및 제도적 보완 방향 제시

## 4. 과업 내용 및 범위

---

### 가. 현행 및 미래형 교과용도서 질 관리 현황 분석

- 현행 교과용도서 질 관리 관련 제도 및 운영 현황 분석
- 미래지향적 교과용도서 체제 관련 국내외 사례 검토 및 시사점 도출
- 주요 국가 및 국제기관의 교과용도서 품질관리 체계 비교·분석

### 나. 미래형 교과용도서 질 관리 기준 및 핵심 요소 도출

- 내용 적합성, 학습 효과성, 최신성, 디지털 활용성, 접근성, 윤리성 등 주요 품질 요소 검토
- 학습효과성, 최신성 등 주요 품질 요소를 질 관리 기준에 반영하기 위한 기본 방향 제시
- 학교급·교과 특성 및 도서 유형별 차이를 고려한 질 관리 기준 적용 방향 제안

### 다. 사전·사후 교과용도서 질 관리 체계 설계

- 사전 질 관리: 교과용도서 개발·심의 단계의 품질 관리 절차 및 기준 정비
- 전 주기 질 관리 체제 구상: 교과용도서 개발·심의·보급·현장 활용·수정·보완을 연계하는 전 주기 질 관리 체계 기본 구상
- 교사·학생 등 사용자 의견 및 현장 활용 경험을 질 관리에 반영하는 방향 검토
- 활용 데이터와 사용자 경험 자료를 질 관리에 연계하는 방향 제시
- 질 관리 결과를 차기 개발 및 기준 개선에 반영하는 방안 제안

### 라. 미래지향적 질 관리 운영 및 인프라 방안

- (가칭) 통합지원센터 설치 방안
- 교원 역량 강화 및 현장 활용 지원을 위한 기본 방향 제시
- 교육부, 발행사, 연구기관, 학교 현장 등 관련 주체 간 협력 및 역할 분담 방향 제시
- 교과용도서 분석 및 데이터 기반 질 관리 지원 체계의 기본 구상 제시

### 마. 제도 개선 연계 방안 제시

- 교과용도서 질 관리 체계 개선과 관련된 초·중등교육법상 주요 쟁점 검토
- 교과용도서에 관한 규정 및 검정 기준과 관련된 개선 필요 사항 검토
- 편찬상 유의점, 수정·보완 지침 등 하위 지침의 개선 쟁점 검토
- 연구결과의 정책 반영을 위한 단기·중기 추진 과제 제안

## 5. 추진 일정

---

단계	기간	주요 내용	산출물
1단계: 착수	계약 후1~2개월	연구 착수, 현황 분석 설계	착수보고서, 문헌검토 결과
2단계: 조사·분석	3~5개월	국내외 사례 조사, 품질 요소 도출	중간보고서, 분석결과 보고서
3단계: 설계·제안	6~8개월	질 관리 체계 설계	체계 설계안
4단계: 마무리	9~종료	검토·보완, 최종 보고서 작성	최종보고서, 정책 제안서

## 6. 결과물

---

- 착수 보고서 1부
- 중간 보고서 1부
- 최종 보고서 1부(인쇄본 및 전자파일 포함)

## 7. 수행 기관 의무사항

---

- 연구 수행 과정에서 관련 전문가 자문회의 최소 2회 이상 실시
- 현장 교원 및 교육 전문가 의견 수렴 절차 포함
- 중간보고 시 재단 검토 의견 반영 의무
- 연구 결과물 저작권은 교육부와 한국교과서연구재단 귀속
- 연구 윤리 준수 및 데이터 보안 관리

## 8. 기타

---

- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 연구책임자와 협의하여 결정
- 연구비 집행은 재단의 연구비 관리 규정에 따름